

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.

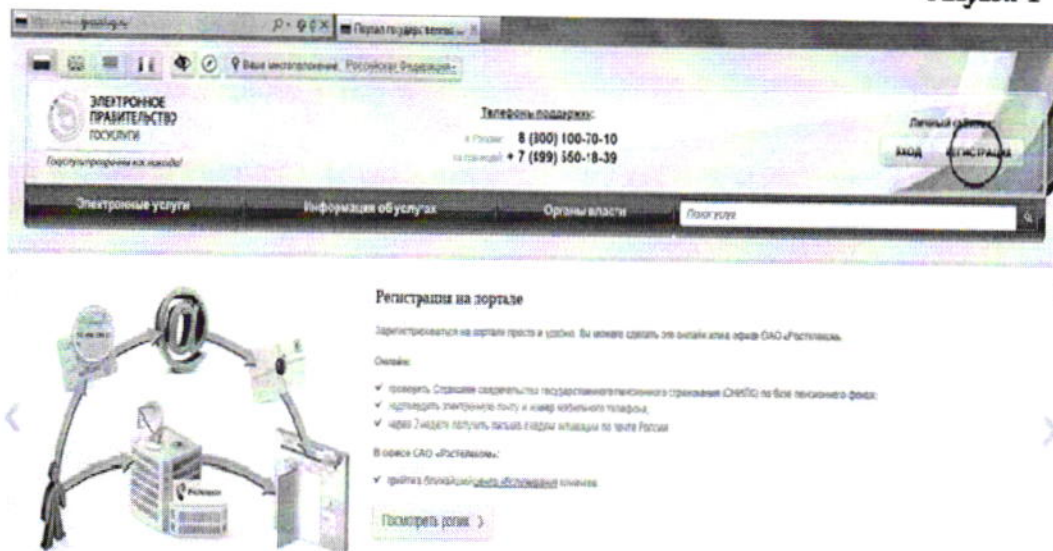
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОСНОВНОГО ВИДА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

www.gosuslugi.ru

Внимание! Уважаемые страхователи, получение электронной услуги на портале Государственных услуг (www.gosuslugi.ru) предусматривает работу в «ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ» (Рисунок 1).

Для этого необходимо **САМОСТОЯТЕЛЬНО** пройти процесс регистрации.

Рисунок 1



Когда процесс регистрации пройден, необходимо войти в «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» и осуществить процесс авторизации. Для этого мы нажимаем кнопку «ВХОД» (Рисунок 2).

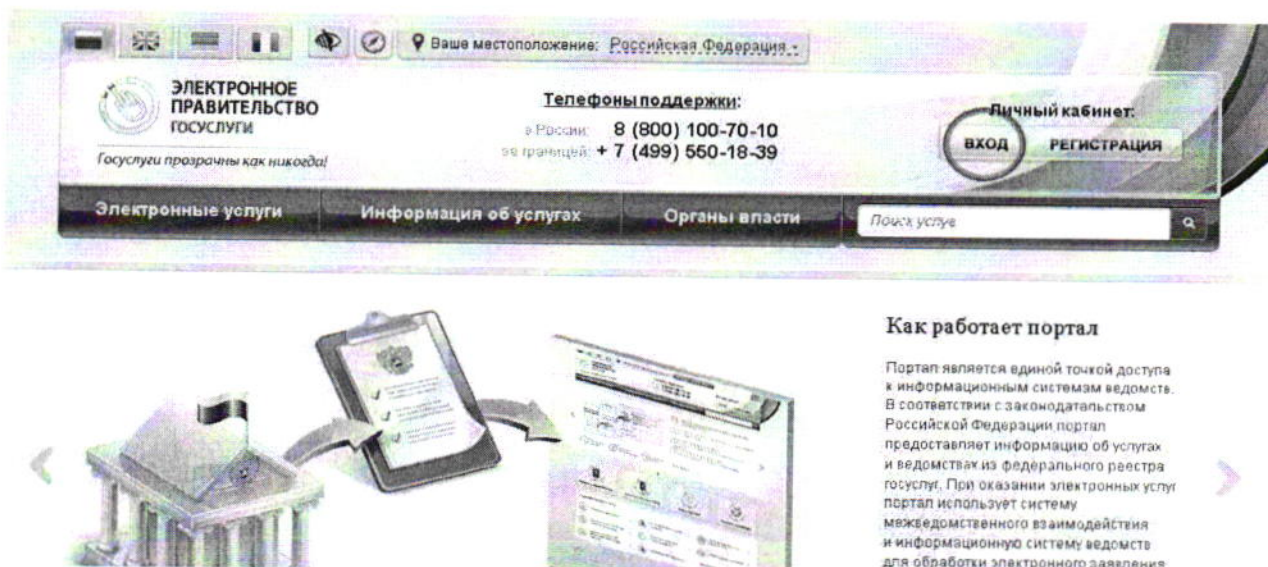


Рисунок 2

Обращаем внимание, что войти на сайт можно любым удобным для Вас способом:

- по паролю;
- по USB-ключу;
- через криптопровайдер/УЭК.

После того как вошли в «**ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**», выбираем закладку «**ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ**» как показано на Рисунке 3.

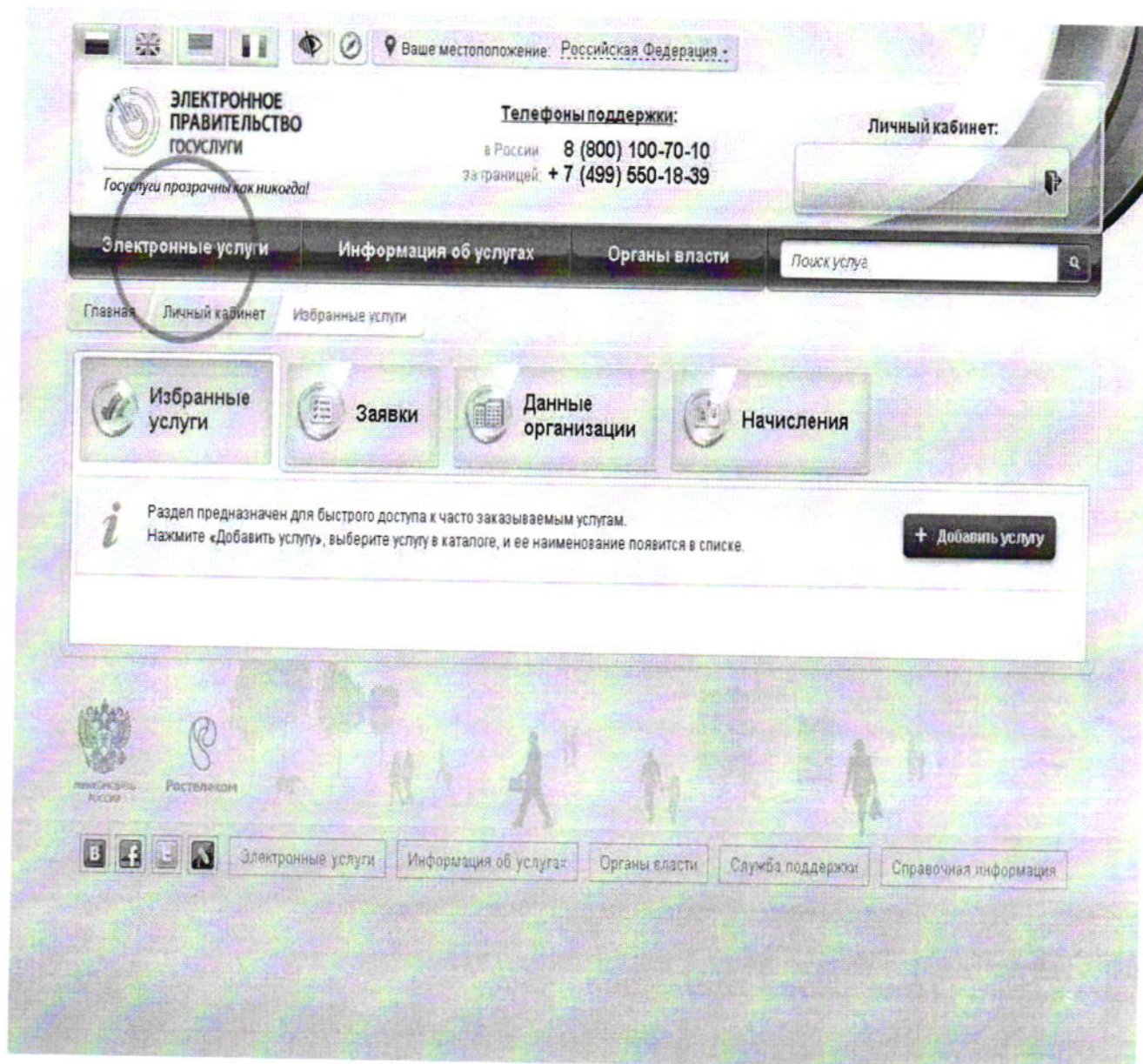


Рисунок 3

На Рисунке 4 представлен список государственных ведомств, предоставляющих государственные услуги, выбираем вкладку «**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**», затем выбираем «**ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**».

В появившемся перечне услуг, предоставляемых Фондом социального страхования РФ, выбираем нужную нам услугу:

«ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОСНОВНОГО ВИДА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СТРАХОВАТЕЛЯ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫМИ КЛАССИФИКАЦИОННЫМИ ЕДИНИЦАМИ».

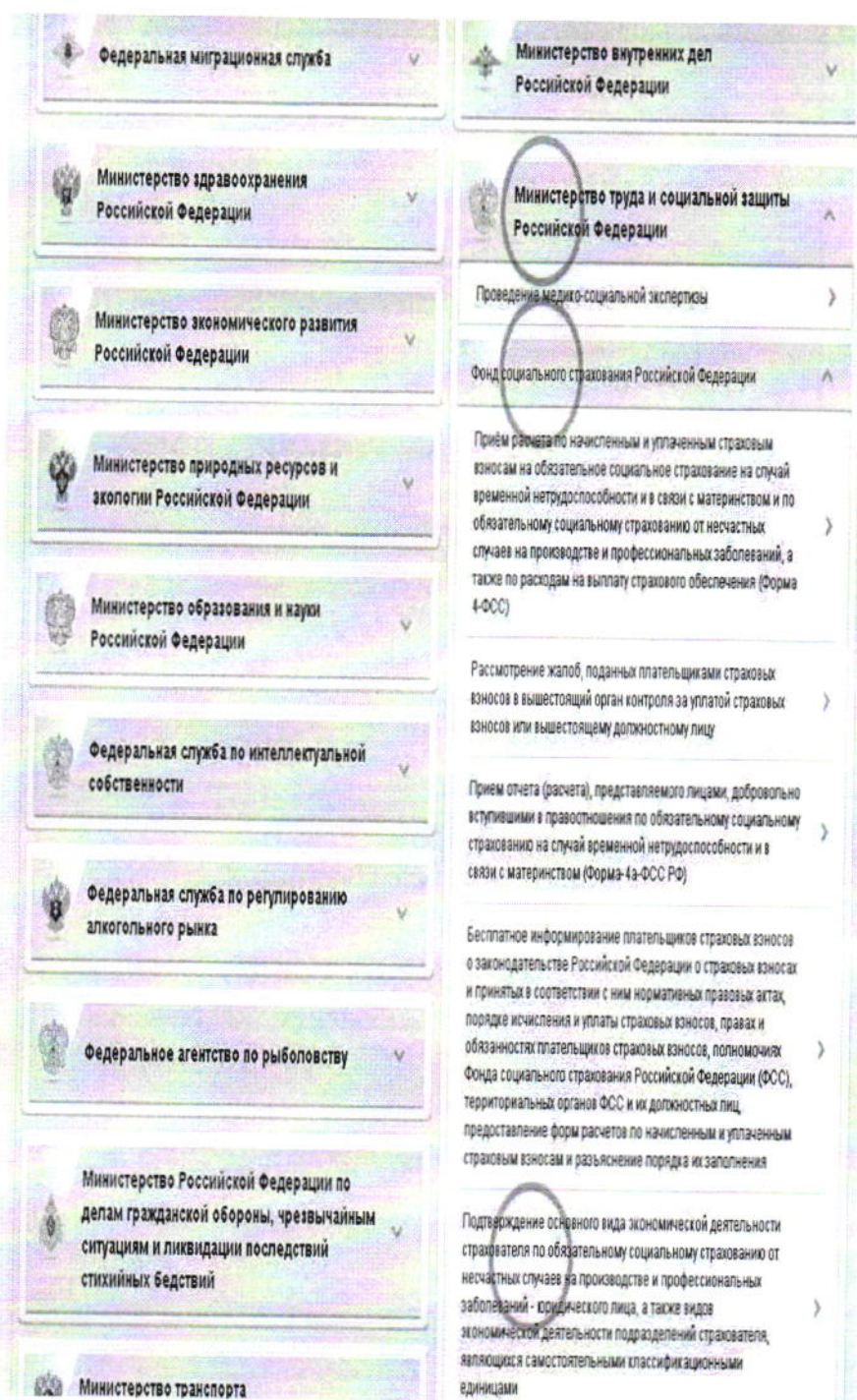


Рисунок 4

В открывшемся окне (Рисунок 5) можно ознакомиться с особенностями предоставления государственной услуги «Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя»: как

получить услугу, сроки оказания услуги, категории получателей, документы, контакты и другую дополнительную информацию. Нажимаем на кнопку «ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ».

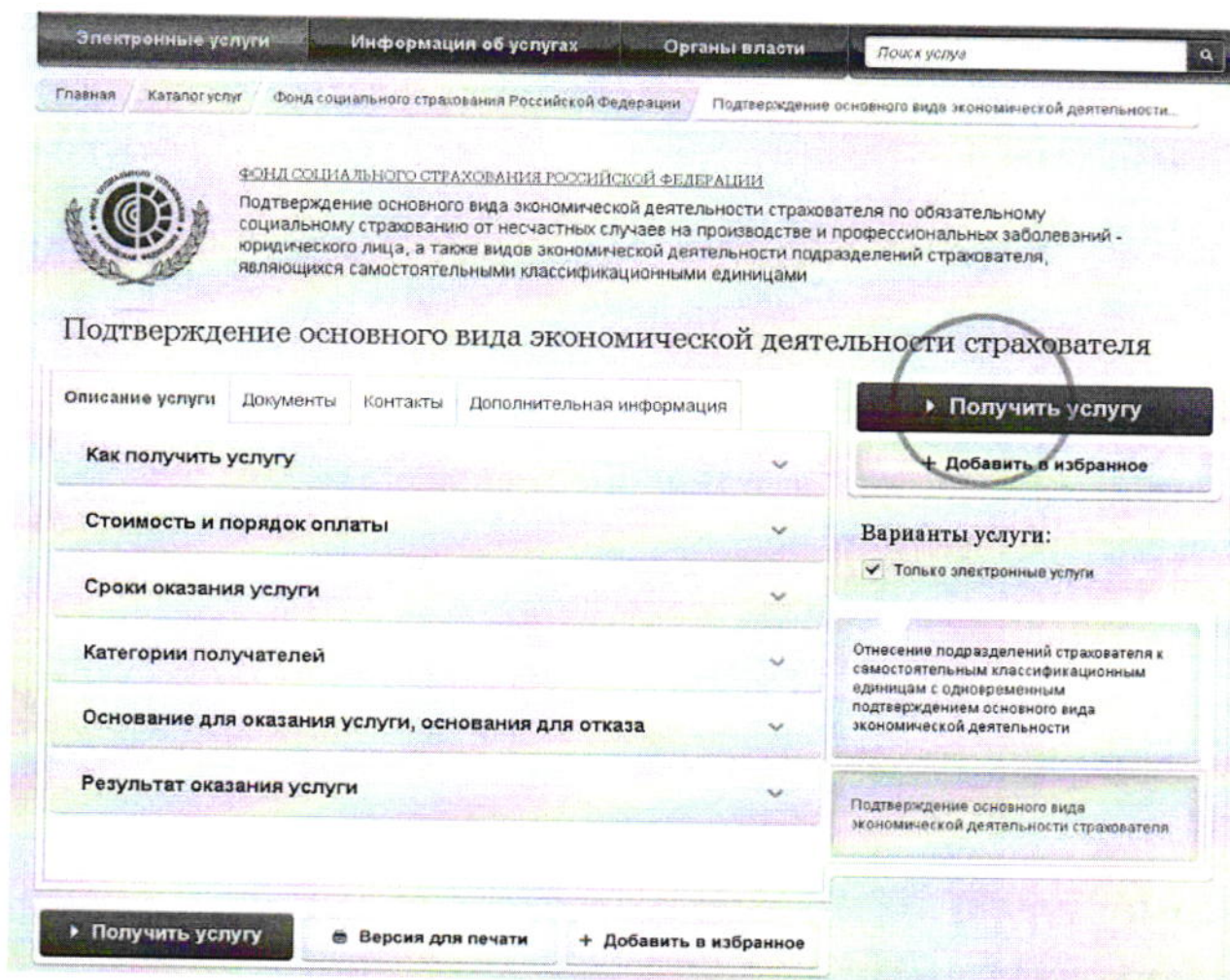


Рисунок 5

Далее переходим к процессу оформления государственной услуги.

ШАГ 1

Для этого нам необходимо заполнить заявления в электронном виде. Все поля, отмеченные красной звездочкой обязательны для заполнения (Рисунок 6).

Первое, что необходимо сделать, это выбрать наименование территориального органа ФСС.

Нажимаем на «**[Выбрать]**».

Электронные услуги Информация об услугах Органы власти Поиск услуг

Главная Личный кабинет Каталог услуг Описание услуги Оформление услуги

1. Шаг1 2. Шаг2

Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя

Черновики заявления сохранены 25.02.2014 11:04

Для подачи заявления необходимо выбрать территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации по месту регистрации заявителя.

* Наименование территориального органа ФСС РФ
укажите наименование территориального органа Фонда по месту регистрации страхователя

СВЕДЕНИЯ О СТРАХОВАТЕЛЕ

* Полное наименование страхователя

* Регистрационный номер

* Код подчиненности

Государственное (муниципальное учреждение)

В случае, если заявитель в соответствии с учредительными документами является государственная (муниципальное) учреждением наместие данного поля ставится ключиком, иначе страхователем данное поле не заполняют.

В соответствии с пунктом 9 Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2005 года № 713, и учредительными документами (устав, положение) прошу считать основным видом экономической деятельности за

* Год
укажите год, предшествующий текущему году, по итогам которого страхователь подтверждает осуществляемый им основной вид экономической деятельности

* Код по ОКВЭД

* Вид экономической деятельности
укажите полное наименование основного вида экономической деятельности, осуществляемого страхователем в текущем году.

Основание:

1. Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности*
2. Копия пояснительной записки к бухгалтерскому балансу*

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

* Фамилия

* Имя

Отчество

Рисунок 6

Далее открывается список с перечнем территориальных органов Фонда социального страхования (Рисунок 7). Выбираем именно то, региональное отделение в котором зарегистрирован страхователь. В нашем случае **«Кировское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации»**.

Далее переходим к заполнению раздела электронного заявления «СВЕДЕНИЯ О СТРАХОВАТЕЛЕ» (Рисунок 8). Заполняем поле «ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ СТРАХОВАТЕЛЯ». Поле «РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР» - указывается десятизначный номер, присвоенный страхователю при регистрации в территориальном органе ФСС. Поле «КОД ПОДЧИНЕННОСТИ» - указывается пятизначный код 8600X, где X: 1 - для юридических лиц, 2 - филиалов, 3 - индивидуальных предпринимателей, 4 – физических лиц, добровольно вступивших в правоотношения по социальном страхованию.

В поле «ГОД» указываем значение года, предшествующему году, по итогам которого страхователь подтверждает осуществляемый им основной вид экономической деятельности. Таким образом, в 2018 году страхователь подтверждает ОКВЭД за 2017 год. Значит в поле «ГОД» ставим значение 2017. В полях «КОД ПО ОКВЭД» и «ВИД ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» соответственно указывается код и наименование вида экономической деятельности в предыдущем году.

Далее заполняем раздел электронного заявления, содержащий сведения о руководителе организации. Нажимаем кнопку «ДАЛЕЕ» как показано на Рисунке 7 и переходим к ШАГУ 2.

Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя

Черновик заявления сохранен 25.02.2014 11:04

Для подачи заявления необходимо выбрать территориальный орган фонда социального страхования Российской Федерации по месту регистрации заявителя

* Наименование территориального органа ФСС РФ: **Кировское Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по ХМАО-Югре**

Иван

СВЕДЕНИЯ О СТРАХОВАТЕЛЕ

* Полное наименование страхователя: **Общество с Ограниченной Ответственностью "Гром"**

* Регистрационный номер: **XXXXXXXX**

* Код подчиненности: **XXXXX**

Государственное (муниципальное учреждение)

в случае, если заявитель в соответствии с учредительными документами является государственное (муниципальное) учреждение напротив данного поля ставится «крестик», если страхователь данное поле не заполняет.

В соответствии с пунктом 9 Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2005 года № 743, и учредительными документами (устав, положение) прошу считать основным видом экономической деятельности за

* Год: **201X**
указывается значение года, предшествующего текущему году, по итогам которого страхователь подтверждает осуществляемый им основной вид экономической деятельности

* Код по ОКВЭД: **XX . XX**

* Вид экономической деятельности: **Вид экономической деятельности**
указывается наименование основного вида экономической деятельности, осуществляемого страхователем в предыдущем году

Основание:

1. Справка-подтверждения основного вида экономической деятельности*
2. Копия пояснительной записки к бухгалтерскому балансу*

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

* Фамилия: **Иванов**

* Имя: **Иван**

Отчество:

< Назад Описание услуги > Далее

Рисунок 7

ШАГ 2

Далее необходимо загрузить с компьютера на сервер портала Государственных услуг документы в отсканированном виде в любом из форматов (JPG-JPEG/JFIF, GIF, PNG): справку подтверждение основного вида экономической деятельности, а также копию пояснительной записки к бухгалтерскому балансу (Рисунок 8).

Сканы документов должны содержать печать и визу руководителя организации.

Шаблоны вышеуказанных документов можно найти на сайте регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по ХМАО-Югре по адресу: **r86.fss.ru**.

The screenshot shows a web interface for a government service. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Электронные услуги', 'Информация об услугах', and 'Органы власти'. A search bar is on the right. Below the navigation bar are sub-tabs: 'Главная', 'Личный кабинет', 'Каталог услуг', 'Описание услуги', and 'Оформление услуги'. The main content area is titled 'Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя' and indicates '2. Шаг2'. It lists required documents: 'Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности' and 'Копия пояснительной записки к бухгалтерскому балансу'. Each document has a 'Загрузить' (Upload) button and a 'Добавить' (Add) button. A timestamp 'Черновик заявления сохранен 25.02.2014 11:19' is visible. At the bottom, there are buttons for 'Назад' (Back), 'Описание услуги' (Service description), and 'Подать заявление' (Submit application).

Рисунок 8

Как правило, копия пояснительной записке к бухгалтерскому балансу состоит из более чем одной страницы, поэтому для добавления дополнительных листов есть кнопка «ДОБАВИТЬ»

(Рисунок 9).

Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя

Черновик заявления сохранен 25.02.2014 11:19

ДОКУМЕНТЫ – ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВЛЕНИЮ

*Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности • 1 - 0013.jpg Выберите файл для загрузки

*Копия пояснительной записки к бухгалтерскому балансу • 1 - 0002.jpg Выберите файл для загрузки

*Копия пояснительной записки к бухгалтерскому балансу • 1 - 0003.jpg Выберите файл для загрузки

*Копия пояснительной записки к бухгалтерскому балансу • 1 - 0004.jpg Выберите файл для загрузки

*Копия пояснительной записки к бухгалтерскому балансу Выберите файл для загрузки

Рисунок 9

После загрузки всех необходимых документов нажимаем кнопку «**ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**» (Рисунок 9).

Если в следующем окне браузера (Рисунок 10) заявлению присвоен номер и Вы увидели запись: «**Заявка на получение услуги успешно отправлена**», вы все сделали правильно.

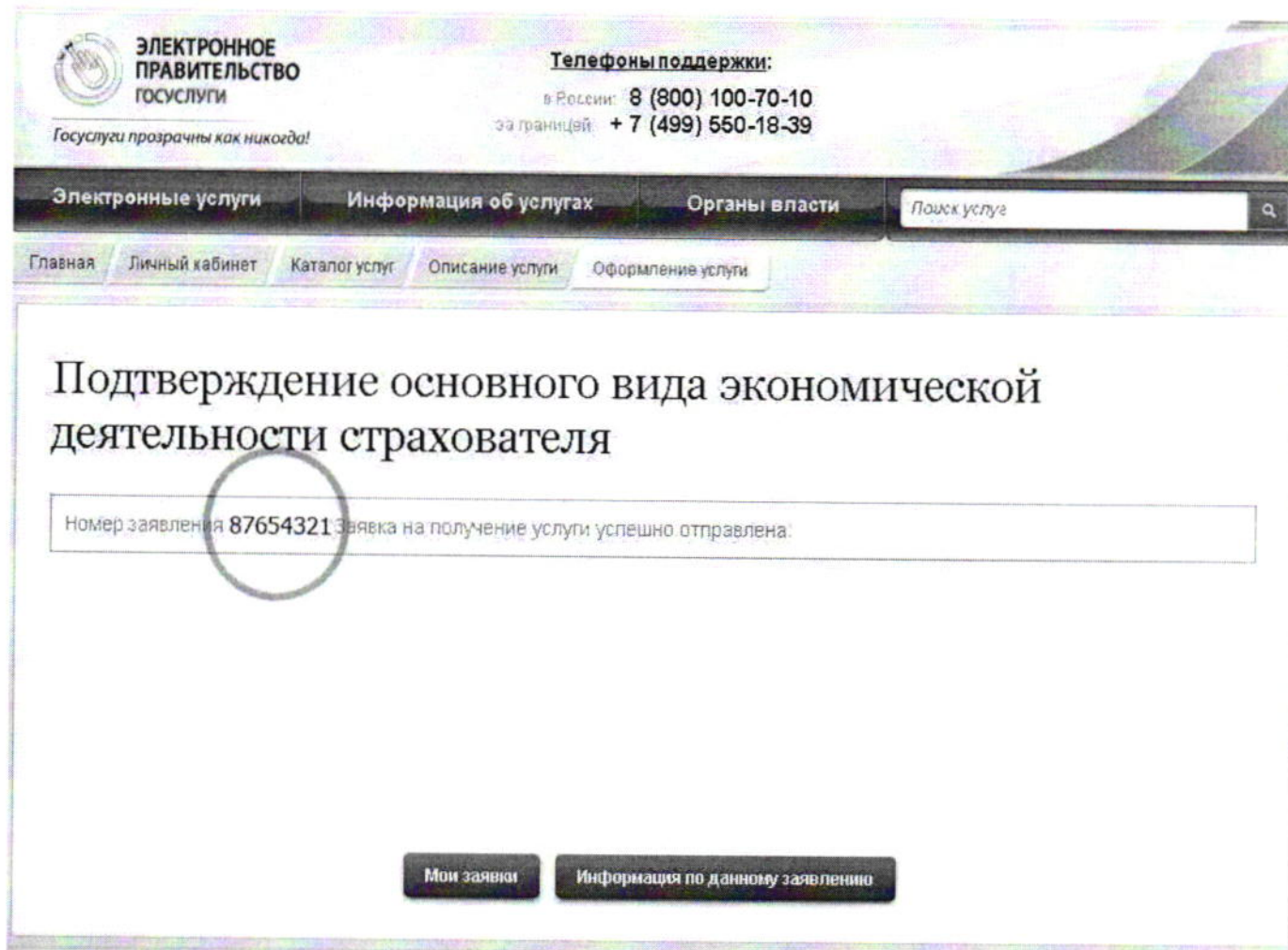
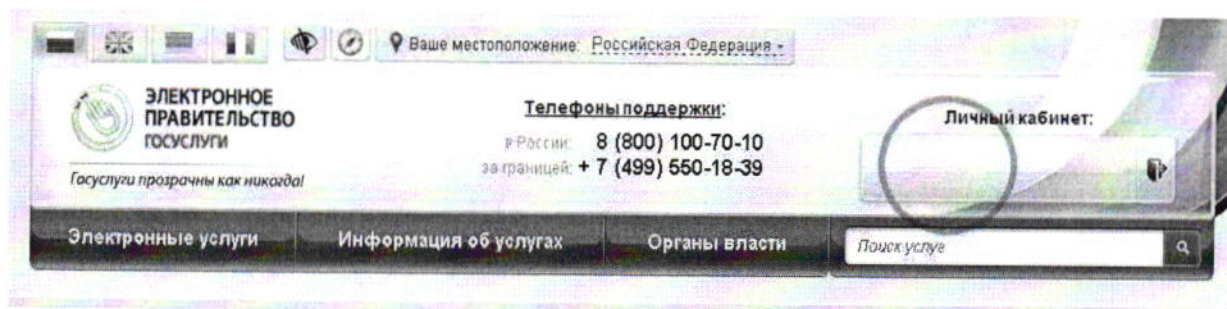


Рисунок 10

Мы Вас поздравляем!

В двухнедельный срок с даты отправки заявления Вам будет оказана государственная услуга по подтверждению основного вида экономической деятельности.

В этот период Вы можете самостоятельно отслеживать состояние заявления. Для этого необходимо зайти в «**ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**» и пройти процесс авторизации (Рисунок 11).



РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА: ПОДРОБНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ

18 РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА: ПОДРОБНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ

дек. 2011

Уважаемые пользователи!
Мы рады сообщить, что на Портале госуслуг теперь доступна инструкция по регистрации юридических лиц.

Если вы собираетесь зарегистрировать новое предприятие - общество с ограниченной ответственностью, открытое или закрытое акционерное

Рисунок 11

Находясь в «ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ» выбираете вкладку «ЗАЯВКИ», «ПОДАННЫЕ ЗАЯВКИ» (Рисунок 12).

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ
 Телефоны поддержки:
 в России: 8 (800) 100-70-10
 за границей: + 7 (499) 650-18-39

Личный кабинет: _____

Электронные услуги | Информация об услугах | Органы власти | Поиск услуг

Главная | Личный кабинет | Заявки | Поданные заявления

Избранные услуги | **Заявки** | Данные организации | Начисления

Поданные заявления | Черновики заявлений

По умолчанию отображаются Ваши заявления на получение услуг, поданные в течение последних 30 дней. Воспользовавшись фильтром, Вы можете выбрать заявления за определенный период, а также по определенному ведомству. Для поиска заявления по номеру введите его в поле «Найти №» и нажмите кнопку «Поиск». Вы также можете ввести свое примечание к заявлению. Для этого откройте заявление, введите текст в поле «Примечания» и нажмите кнопку «Сохранить».

ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГ

За период с: 27.01.2014 по: 26.02.2014

(фильтр по ведомству) (фильтр по сотруднику) **Применить**

Дата подачи заявления	Номер заявления	Ведомство	Сотрудник, создавший заявление	Статус	Действие	Оценка
Услуга: Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя						
26.02.2014 11:31	87654321	Фонд социального страхования РФ		Поставлен в очередь на обработку		

Рисунок 12